



## **АВТОБИОГРАФИЯ**

### **Лична информация**

Име **АНГЕЛОВА-СТАНИМИРОВА, АНТОАНЕТА АЛЕКСАНДРОВА**

E-mail **a.angelova@unwe.bg**

Националност **Българска**

Дата на раждане **12 МАЙ**

### **ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) **Септември 2021 – до днес**
- Име и адрес на работодателя **Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София, бул. 8-ми декември**
- Вид на дейността или сферата на работа **Преподавател по дисциплини „Системи за управленски контрол“, „Проектиране на системи за управление“, „Научна етика“, „Финансов контрол“, „Контролинг системи“**
- Заемана длъжност **Асистент, катедра „Финансов контрол“**
- Основни дейности и отговорности **Детайлно познаване и показване на практиката в областта на дисциплините сред студентите в специалност „Бизнес администрация“, „Публична администрация“, „Регионално развитие“, „Финансов контрол“, „Счетоводство“, „Финанси и счетоводство с преподаване на английски език“ системно измисляне и предоставяне на бизнес казуси, проверяване и оценяване на групови и индивидуални курсови проекти, проверяване и оценяване на познанията на студентите.**

### **ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) **Септември 2021 – до днес**
- Име и адрес на работодателя **ПроДизайн България ЕООД, гр. София, Младост 1, бл. 156, офис 4**
- Вид на дейността или сферата на работа **Бранд комуникационна агенция**
- Заемана длъжност **Ръководител отдел „Маркетинг“**
- Основни дейности и отговорности **Ежедневно разпределяне на задачи, проследяване на прогрес по проекти, организиране на екипни задължения, планиране и контрол върху проектни дейности, изготвяне на екипни отчети и препоръки за усъвършенстване на методика на работа на отдела. Ежедневно управление на рекламни проекти, събрани в портфейл, от различни клиенти и различни видове услуги. Организиране и управление на всеки проект, включително осигуряване на ресурсите за него и управлението на екип от различни специалисти: дизайнери, копирайтъри, програмисти, диджитъл специалисти, печатари и други.**

### **ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) **Февруари 2021 – май 2021**
- Име и адрес на работодателя **Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София, бул. 8-ми декември**
- Вид на дейността или сферата на работа **Преподавател по дисциплина „Проектиране на системи за управление“**
- Заемана длъжност **Хоноруван преподавател**
- Основни дейности и отговорности **Детайлно познаване и показване на практиката в областта на дисциплината сред студентите от четвърти курс в специалност „Бизнес администрация“,**

системно измисляне и предоставяне на бизнес казуси, проверяване и оценяване на групови и индивидуални курсови проекти, проверяване и оценяване на познанията на студентите.

#### **ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Февруари 2020 – май 2020

Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София, бул. 8-ми декември

Преподавател по дисциплина „Проектиране на системи за управление“

Хоноруван преподавател

Детайлно познаване и показване на практиката в областта на дисциплината сред студентите от четвърти курс в специалност „Бизнес администрация“, системно измисляне и предоставяне на бизнес казуси, проверяване и оценяване на групови и индивидуални курсови проекти, проверяване и оценяване на познанията на студентите.

#### **ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Февруари 2019 – май 2019

Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София, бул. 8-ми декември

Преподавател по дисциплина „Проектиране на системи за управление“

Хоноруван преподавател

Детайлно познаване и показване на практиката в областта на дисциплината сред студентите от четвърти курс в специалност „Бизнес администрация“, системно измисляне и предоставяне на бизнес казуси, проверяване и оценяване на групови и индивидуални курсови проекти, проверяване и оценяване на познанията на студентите.

#### **ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Февруари 2018 – май 2018

Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София, бул. 8-ми декември

Преподавател по дисциплина „Проектиране на системи за управление“

Хоноруван преподавател

Детайлно познаване и показване на практиката в областта на дисциплината сред студентите от четвърти курс в специалност „Бизнес администрация“, системно измисляне и предоставяне на бизнес казуси, проверяване и оценяване на групови и индивидуални курсови проекти, проверяване и оценяване на познанията на студентите.

#### **ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Февруари 2017 – май 2017

Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София, бул. 8-ми декември

Преподавател по дисциплина „Проектиране на системи за управление“

Хоноруван преподавател

Детайлно познаване и показване на практиката в областта на дисциплината сред студентите от четвърти курс в специалност „Бизнес администрация“, системно измисляне и предоставяне на бизнес казуси, проверяване и оценяване на групови и индивидуални курсови проекти, проверяване и оценяване на познанията на студентите.

#### **ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя

Май 2015 – Септември 2021

Продизайн България ЕООД, гр. София, Младост 1, бл. 156, офис 4

- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Бранд комуникационна агенция

Проектен мениджър

Ежедневно управление на множество рекламни проекти, събрани в портфейл, от различни клиенти и различни видове услуги. Организиране и управление на всеки проект, включително осигуряване на ресурсите за него и управлението на екип от различни специалисти: дизайнери, копирайтъри, програмисти, диджитъл специалисти, печатари и други.

## **ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2016-2019

Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София

Теория на управлението, Методология и методика на научните изследвания, Изследователски методи в управлението, Управление на програми и портфолио от проекти, Съвременни интеграционни форми на бизнеса. Докторант по Социално управление (Управление на проекти)

Висше образование

## **ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2013-2014

Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София

Управление, Управление на проекти, Управленско консултиране, Бизнес стратегии и политики и други

Магистър по специалност „Бизнес администрация“

Висше образование

## **ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2009-2013

Университет за Национално и Световно Стопанство, гр. София

Управление, Статистика, Статистически изследвания, Маркетингови изследвания, Моделирани и прогнозиране в управлението, Методи за изследване в бизнеса и други.

Бакалавър по специалност „Бизнес администрация“

Висше образование

## **ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)

2004-2009

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Природо-математическа гимназия „Христо Смирненски“, гр. Перник

- Информатика
- Математика
- Английски език

Средно образование профил „Информатика“

Средно образование

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

**МАЙЧИН ЕЗИК**

**Български език**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**

**РУСКИ ЕЗИК**

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение и др.*

КОМУНИКАТИВНОСТ, УВЕРЕНОСТ, ТОЛЕРАНТНОСТ, СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА В ЕКИП, УМЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБЩА РАБОТА И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ, УМЕНИЯ ЗА СПРАВЯНЕ С КОНФЛИКТИ, ВОДЕНЕ НА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ, ОТЛИЧНИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ, УМЕНИЯ ЗА НОСЕНЕ НА ОТГОВОРНОСТ И ДРУГИ.

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

АДМИНИСТРИРАНЕ НА БАЗА ДАННИ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪБИТИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА В ЕКИП, ОТЛИЧЕН БИЗНЕС ЕТИКЕТ, КАКТО КОНТРОЛИРАНЕ И РАЗПОЗНАВАНЕ НА НЕВЕРБАЛНИЯ ЕЗИК, ОТЛИЧНА КОМУНИКАЦИЯ, ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИИ, УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИП.

### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

MS OFFICE PACKAGE: POWER POINT (Отлично); WORD (Отлично); EXCEL (Отлично); PHOTOSHOP (Добро), ILLUSTRATOR (Добро), INDESIGN (Добро), ACRobat (Отлично), INTERNET(Отлично), SPSS (Отлично).

ОСНОВНИ ПОЗНАНИЯ В: VISUAL BASIC, C++, MATLAB.

### АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

УМЕНИЯ ЗА ПРОВЕРЯВАНЕ И НАСОКИ ЗА РАБОТА ПРИ КРЕАТИВНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ – КОПИРАЙТ И ДИЗАЙН, В ОБЛАСТТА НА МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМАТА.

### ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

Отлично познаване и прилагане на следните евристични методи: МОЗЪЧНА АТАКА, МИСЛОВНА КАРТА, АНАЛОГИИ, ШЕСТТЕ МИСЛЕЩИ ШАПКИ, SCAMPER, РИБЕНА КОСТ, ТРИЗ, МЕТОД НА КУРШУМА, КОНЦЕПЦИЯ НА ВЕНТИЛАТОРА, ОБЩО СЪГЛАСИЕ НА ЕКСПЕРТИТЕ, ПРЕСТРУКТУРИРАЩА МАТРИЦА, СИМПЛЕКС МЕТОД, СЪПАЛОВИДЕН МЕТОД, ЕКСПЕРТНИ ОЦЕНКИ.