A person in a suit and tie

Description automatically generated **АВТОБИОГРАФИЯ**

|  |
| --- |
| Лична информация |
| Име |  | | **Милев, Жеко, Николаев** | | |
| Адрес |  | | **ул. Яна, №4, гр. София, 1756, България** | | |
| Телефон |  | | **+359 897960874** | | |
| Факс |  | |  | | |
| E-mail |  | | **j.milev@unwe.bg** | | |
| Националност |  | | Българска | | |
| Дата на раждане |  | | 07.07.1978 г. | | |
| Трудов стаж |
| **•** Дати (от-до) | |  | | 2007 - досега |
| **•** Име и адрес на работодателя | |  | | Университет за национално и световно стопанство |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа | |  | | Висше образование |
| **•** Заемана длъжност | |  | | Асистент, гл. асистент, доцент |
| **•** Основни дейности и отговорности | |  | | Обучение на студенти в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ по дисциплините „Основи на финансите, Финанси на социалното осигуряване и „Пенсионни фондове“; научно-изследователска дейност. |
| **•** Дати (от-до) | |  | | 2008 - досега |
| **•** Име и адрес на работодателя | |  | | ПОК Съгласие АД |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа | |  | | Допълнително пенсионно осигуряване |
| **•** Заемана длъжност | |  | | Ръководител на Звено за управление на риска |
| **•** Основни дейности и отговорности | |  | | Ръководство на целия процес по управление на риска в пенсионноосигурително дружество. |
| **•** Дати (от-до) | |  | | 2002 - 2008 |
| **•** Име и адрес на работодателя | |  | | Агробизнесинформ АД |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа | |  | | Проектантски и консултантски услуги в сферата на земеделието |
| **•** Заемана длъжност | |  | | Гл. Счетоводител |
| **•** Основни дейности и отговорности | |  | | Осчетоводяване на операции и изготвяне на финансови отчети. |
| Образование и обучение |
| • Дати (от-до) | |  | | 2003 - 2007 | |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | |  | | Университет за национално и световно стопанство | |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | |  | | Разработен и защитен дисертационен труд на тема „Оптимизиране на риска в инвестиционните портфейли на пенсионните фондове в България“ | |
| • Наименование на придобитата квалификация | |  | | Образователна и научна степен „доктор“ | |
| • Дати (от-до) | |  | | 2002 - 2003 | |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | |  | | Софийски университет „Св. Климент Охридски“ | |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | |  | | Теория и управление на инвестициите, финансово програмиране, социална политика | |
| • Наименование на придобитата квалификация | |  | | Образователна степен „магистър“ | |
| • Дати (от-до) | |  | | 1997 - 2001 | |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | |  | | Университет за национално и световно стопанство | |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | |  | | Корпоративни финанси, банково дело, инвестиции | |
| • Наименование на придобитата квалификация | |  | | Образователна степен „бакалавър“ | |
| • Дати (от-до) | |  | | 1992 - 1997 | |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | |  | | 125 СОУ с изучаване на чужди езици „Боян Пенев“ | |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | |  | | Английски език | |
| • Наименование на придобитата квалификация | |  | | Средно образование | |
| Лични умения и компетенции  *Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.* | | | | | |
| Майчин език |  | | **Български** | | |
| Други езици |
|  |  | | **Английски език** | | |
| **•** Умения за четене |  | | отлично | | |
| **•** Умения за писане |  | | отлично | | |
| **•** Умения за разговор |  | | отлично | | |
|  |  | | **Немски език** | | |
| **•** Умения за четене |  | | добро | | |
| **•** Умения за писане |  | | добро | | |
| **•** Умения за разговор |  | | основно | | |
|  |  | | **Руски език** | | |
| **•** Умения за четене |  | | отлично | | |
| **•** Умения за писане |  | | добро | | |
| **•** Умения за разговор |  | | основно | | |
| Социални умения и компетенции  *Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение и др.* |  | | Добри комуникативни умения и работа в екип, придобити през годините работа в различни организации | | |
| Организационни умения и компетенции  *Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.* |  | | Отговорност относно изпълнението на зададените дейности, инициативност, добри аналитични способности, координиране на дейности. | | |
| Технически умения и компетенции  *Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.* |  | | Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Outlook), Internet, VBA, HTML  Статистически софтуери - EViews 9 | |
| Свидетелство за управление на МПС |  | | ДА, кат. Б | |
| УЧАСТИЕ В НЕЗАВЪРШЕНИ УНИВЕРСИТЕТСКИ ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ |  | | НЕ | |
| Допълнителна информация |  | | **Основни публикации:**  **Pay-out Phase for The Universal Pension Funds in Bulgaria – New Risks and Opportunities for the Insured Individuals**  J. Milev, 2020, Yearbook of UNWE  **The pandemic crisis and the resulted risks for the fully funded pension funds in Central and Eastern Europe**  J. Milev, 2021, Scientific papers of UNWE, Issue 1/2021  **Defined Contribution Pension Schemes in Central and Eastern European (CEE) Countries – Current Issues And Future Perspectives.**  J. Milev, 2023, Finance, Accounting and Business Analysis, 5(1), 70-78  **The Pay-Out Phase of the Bulgarian Universal Pension Funds – Initial Challenges and Short-term Perspectives**  J. Milev, 2022, Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej. Organizacja i Zarządzanie. (86), 123-138 | |