 **АВТОБИОГРАФИЯ**

|  |
| --- |
| Лична информация |
| Име |  | **Милев, Жеко, Николаев** |
| Адрес |  | **ул. Яна, №4, гр. София, 1756, България** |
| Телефон |  | **+359 897960874** |
| Факс |  |  |
| E-mail |  | **j.milev@unwe.bg** |
| Националност |  | Българска |
| Дата на раждане |  |  07.07.1978 г. |
| Трудов стаж |
|  **•** Дати (от-до) |  | 2007 - досега |
| **•** Име и адрес на работодателя |  | Университет за национално и световно стопанство |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа |  | Висше образование |
| **•** Заемана длъжност |  | Асистент, гл. асистент, доцент |
| **•** Основни дейности и отговорности |  | Обучение на студенти в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ по дисциплините „Основи на финансите, Финанси на социалното осигуряване и „Пенсионни фондове“; научно-изследователска дейност. |
|  **•** Дати (от-до) |  | 2008 - досега |
| **•** Име и адрес на работодателя |  | ПОК Съгласие АД |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа |  | Допълнително пенсионно осигуряване |
| **•** Заемана длъжност |  | Ръководител на Звено за управление на риска |
| **•** Основни дейности и отговорности |  | Ръководство на целия процес по управление на риска в пенсионноосигурително дружество. |
|  **•** Дати (от-до) |  | 2002 - 2008 |
| **•** Име и адрес на работодателя |  | Агробизнесинформ АД |
| **•** Вид на дейността или сферата на работа |  | Проектантски и консултантски услуги в сферата на земеделието |
| **•** Заемана длъжност |  | Гл. Счетоводител |
| **•** Основни дейности и отговорности |  | Осчетоводяване на операции и изготвяне на финансови отчети. |
| Образование и обучение |
| • Дати (от-до) |  | 2003 - 2007 |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация |  | Университет за национално и световно стопанство |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения |  | Разработен и защитен дисертационен труд на тема „Оптимизиране на риска в инвестиционните портфейли на пенсионните фондове в България“ |
| • Наименование на придобитата квалификация |  | Образователна и научна степен „доктор“ |
| • Дати (от-до) |  | 2002 - 2003 |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация |  | Софийски университет „Св. Климент Охридски“ |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения |  | Теория и управление на инвестициите, финансово програмиране, социална политика |
| • Наименование на придобитата квалификация |  | Образователна степен „магистър“ |
| • Дати (от-до) |  | 1997 - 2001 |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация |  | Университет за национално и световно стопанство |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения |  | Корпоративни финанси, банково дело, инвестиции |
| • Наименование на придобитата квалификация |  | Образователна степен „бакалавър“ |
| • Дати (от-до) |  | 1992 - 1997 |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация |  | 125 СОУ с изучаване на чужди езици „Боян Пенев“ |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения |  | Английски език |
| • Наименование на придобитата квалификация |  | Средно образование |
| Лични умения и компетенции*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.* |
| Майчин език |  | **Български** |
| Други езици |
|  |  | **Английски език** |
| **•** Умения за четене |  | отлично |
| **•** Умения за писане |  | отлично |
| **•** Умения за разговор |  | отлично |
|  |  | **Немски език** |
| **•** Умения за четене |  | добро |
| **•** Умения за писане |  | добро |
| **•** Умения за разговор |  | основно |
|  |  | **Руски език** |
| **•** Умения за четене |  | отлично |
| **•** Умения за писане |  | добро |
| **•** Умения за разговор |  | основно |
| Социални умения и компетенции*Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение и др.* |  | Добри комуникативни умения и работа в екип, придобити през годините работа в различни организации |
| Организационни умения и компетенции*Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.* |  | Отговорност относно изпълнението на зададените дейности, инициативност, добри аналитични способности, координиране на дейности. |
| Технически умения и компетенции*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.* |  | Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Outlook), Internet, VBA, HTMLСтатистически софтуери - EViews 9 |
| Свидетелство за управление на МПС |  | ДА, кат. Б |
| УЧАСТИЕ В НЕЗАВЪРШЕНИ УНИВЕРСИТЕТСКИ ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ |  | НЕ |
| Допълнителна информация |  | **Основни публикации:****Pay-out Phase for The Universal Pension Funds in Bulgaria – New Risks and Opportunities for the Insured Individuals**J. Milev, 2020, Yearbook of UNWE**The pandemic crisis and the resulted risks for the fully funded pension funds in Central and Eastern Europe**J. Milev, 2021, Scientific papers of UNWE, Issue 1/2021**Defined Contribution Pension Schemes in Central and Eastern European (CEE) Countries – Current Issues And Future Perspectives.**J. Milev, 2023, Finance, Accounting and Business Analysis, 5(1), 70-78**The Pay-Out Phase of the Bulgarian Universal Pension Funds – Initial Challenges and Short-term Perspectives**J. Milev, 2022, Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej. Organizacja i Zarządzanie. (86), 123-138 |